

После заполнения заявки мы сообщим вам точную стоимость именно Вашей компании, отправим на Ваш электронный адрес ценовое предложение и предложим встретиться для обсуждения деталей и заключения договора.

— Аудиторские услуги - необходимый шаг на пути к совершенству!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация,**  **требуемая Аудитору для определения стоимости услуг** | | | **Информация,**  **Заполняемая клиентом** | |
| Вид требуемых услуг: | | | Отметить | Указать период |
| - Аудит финансовой отчетности | | |  |  |
| - Сопутствующие аудиту услуги по проверке правильности ведения бухгалтерского учета | | |  |  |
| - Аудит специального назначение (указать какой именно) | | |  |  |
| **Используемый тип отчетности** | отдельная |  | Консолидированная |  |
| **Применяемые стандарты финансовой отчетности** | НСФО |  | МСФО |  |
| **Общая информация** | | | | |
| Наименование организации (полное) | | |  | |
| Организационно-правовая форма | | |  | |
| Юридический адрес | | |  | |
| Фактический адрес | | |  | |
| БИН компании | | |  | |
| Признак резидентства | | |  | |
| Должность и Ф.И.О. первого руководителя организации (полностью) | | |  | |
| Сотовый телефон | | |  | |
| Рабочие телефоны/факс, e-mail (полностью) | | |  | |
| Контактное должностное лицо (Ф.И.О. и должность полностью) | | |  | |
| Сотовый телефон | | |  | |
| Рабочие телефоны, факс, е-mail (полностью) | | |  | |
| Вид деятельности | | |  | |
| Год создания компании | | |  | |
| Наличие службы внутреннего аудита | | |  | |
| Желаемые сроки проведения аудита | | |  | |
| Количество этапов проверки (1 раз в полгода, проверка по итогам 9-ти м-в и года в целом, др.) | | |  | |
| Общая численность работников | | |  | |
| Численность работников бухгалтерии | | |  | |
| Указать срок работы действующего главного бухгалтера, в данной организации | | |  | |
| Ведение бухучета (программы) | | |  | |
| Фонд оплаты труда (тыс./тг.) (по оборотно-сальдовой ведомости) | | |  | |
| Филиалы (дочерние компании): | | |  | |
| * количество | | |  | |
| * местонахождение | | |  | |
| Имеются ли ассоциированные предприятия (кол) | | |  | |
| Требуется ли аудит консолидированной финансовой отчетности | | |  | |
| Требуется ли перевод аудиторского отчета на иностранный язык (какой) | | |  | |
| Проводился ли аудит за предыдущие периоды: | | |  | |
| Если «да», то какая аудиторская компания осуществляла предыдущую аудиторскую проверку? | | |  | |
| За какой период проводилась последняя налоговая проверка? | | |  | |
| Общий доход за период аудита (тыс./тг.) | | |  | |
| Затраты по данным бухгалтерского учета за период аудита (тыс./тг.) | | |  | |
| Имеется ли в компании учетная политика | | |  | |
| Наименование лицензируемых видов деятельности | | |  | |
| Заинтересованы ли Вы в дополнительных услугах (любая дополнительно интересующая вас информация)? | | |  | |
| * В проведении инвентаризации материальных активов | | |  | |
| * Проверка налоговой отчетности | | |  | |
| * Получить рекомендации по системе внутреннего контроля | | |  | |
| * Прочие | | |  | |
| На какие участи, Вы желали бы, чтобы аудиторы обратили особое внимание (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ЛЮБОМ ИЗ ВЫБРАННЫХ ВИДОВ ПРОВЕРОК) | | |  | |
| Подвергается ли деятельность Вашей компании проверке со стороны АФН, KASE? | | |  | |
| Оборотно - сальдовая ведомость за период проведения аудита (обязательное приложение к данной заявке) | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документооборот за проверяемый период** | | | | | |
| **Счета** | **Скоросшиватель** | **Регистры (размер по толщине)** | | | **Примечание** |
| **3 – 4 см** | **5 – 6 см** | **8 – 9 см** |
| **Краткосрочные активы**   1. Денежные средства в кассе 1010 (451) |  |  |  |  |  |
| 1. Денежные средства на текущих банковских счетах 1030 (431 - 441) |  |  |  |  |  |
| 2.1 Расчетный счет (в тенге) 1030 (441) |  |  |  |  |  |
| 2.2 Валютный счет (в валюте) 1031 (431) |  |  |  |  |  |
| 1. Прочие денежные средства 1060 (421) |  |  |  |  |  |
| 1. Прочие краткосрочные финансовые инвестиции 1150 (403) |  |  |  |  |  |
| 1. Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков 1210 (301) |  |  |  |  |  |
| 1. Краткосрочная дебиторская задолженность работников 1250 (333) |  |  |  |  |  |
| 1. Прочая краткосрочная дебиторская задолженность 1290 (334) |  |  |  |  |  |
| 1. Сырье и материалы 1310 (201) |  |  |  |  |  |
| 8.1 Материальные отчеты |  |  |  |  |  |
| 8.2 Акты на списание |  |  |  |  |  |
| 8.3 Накладные внутреннего перемещения |  |  |  |  |  |
| 1. Товары 1330 (222) |  |  |  |  |  |
| 9.1 Материальные отчеты |  |  |  |  |  |
| 9.2 Акты на списание |  |  |  |  |  |
| 9.3 Накладные внутреннего перемещения |  |  |  |  |  |
| 1. Незавершенное производство 1340 (211) |  |  |  |  |  |
| 1. Прочие запасы 1350 (206) |  |  |  |  |  |
| 11.1 Материальные отчеты |  |  |  |  |  |
| 11.2 Акты на списание |  |  |  |  |  |
| 11.3 Накладные внутреннего перемещения |  |  |  |  |  |
| 11.4 Путевые листы |  |  |  |  |  |
| 11.5 Акты на списание ГСМ |  |  |  |  |  |
| 1. Расходы будущих периодов 1620 (341 - 343) |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные активы   1. Основные средства, амортизация 24 10, 2420 (121 – 125, 131 - 134) |  |  |  |  |  |
| 1. Нематериальные активы, амортизация 2700, 2740 (101 – 106, 111 – 116) |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные обязательства   1. Краткосрочные займы полученные от банков и организаций 3010, 3020 (601 – 603)   Вознаграждения 3380 (684) |  |  |  |  |  |
| 1. Обязательства по налогам 3110 – 3190 (631 - 639) |  |  |  |  |  |
| 1. Краткосрочная кредиторская задолженность поставщиками и подрядчикам 3310 (671) |  |  |  |  |  |
| 1. Краткосрочная задолженность по оплате труда 3350 (681) |  |  |  |  |  |
| 1. Прочая краткосрочная кредиторская задолженность 3390 (687) |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства   1. Долгосрочные займы, полученные от банков 4010 (601) |  |  |  |  |  |
| 20.1 Долгосрочные займы, полученные от организаций 4020 (603) |  |  |  |  |  |
| 20.2 Долгосрочные вознаграждения к выплате 4160 (684) |  |  |  |  |  |
| Счета производственного учета   1. Производство 8100 – 8400 (900 - 930) |  |  |  |  |  |
| 1. Кадровые документы |  |  |  |  |  |
| 1. Договора |  |  |  |  |  |

Руководство компании подтверждает, что объем документооборота указанный в заявке является достоверным и полным.

Заявку для определения стоимости заполнил:

Ф.И.О. Печать Подпись

Должность

Благодарим за Ваше внимание к нашей компании и будем рады сотрудничеству в дальнейшем.

**С уважением,**

ТОО «Лира-Аудит»

Тел./факс: (727) 332 25 40, 266 38 89

Сот: +7 777 501 04 50